

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

РАССМОТРЕН и СОГЛАСОВАН  
на педагогическом совете  
31.08.2023 года,  
протокол №149



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

М.Г. Дмитриев

«01» сентября 2023г.

**ПЛАН**  
**ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Направления работы:

1. Образовательная деятельность
2. Деятельность по управлению и обеспечению условий реализации образовательных программ

2023 год,

Петрозаводск

**План мероприятий по организации внутренней оценки качества образования в Петрозаводском филиале ПГУПС на 2023/2024 учебный год**

| № п/п                               | Объекты оценки                       | Наименование мероприятия ВСОКО   | Методы оценки                 | Ответственные исполнители | Сроки проведения оценки качества образования (сроки реализации)                                     | Результаты внутренней оценки качества образования (форма отчетности)            |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|---|---|
| <b>Образовательная деятельность</b> |                                      |  |                               |                           |   |   |
| 1                                   | Организация работы приемной комиссии | <p><b>Оценка соответствия ЛНА филиала требованиям законодательства в части организации приема:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии Филиала и их соответствие законодательным актам Российской Федерации;</li> <li>- Приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;</li> <li>- Наличие устава Университета, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Университета и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Филиала;</li> <li>- Наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности Филиала;</li> <li>- Личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности);</li> <li>- Приказы о зачислении в образовательное учреждение;</li> <li>- Выполнение плана приема.</li> </ul> | Анализ, изучение документации | Директор                  | По состоянию на 01.03 текущего года, 01.06 текущего года, 28.08, текущего года, 15.09 текущего года | Размещение информации на сайте, чек-лист, отчет о проведении внутреннего аудита |
| 2                                   | Образовательный процесс              | <p><b>Мониторинг содержания образовательного процесса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие реализуемых образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам СПО;</li> <li>- Соответствие календарного учебного графика Федеральному государственному образовательному стандарту СПО;</li> <li>- Соответствие журналов учебных занятий требованиям по их ведению и учебным планам;</li> <li>- Локальные акты по организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся</li> <li>- Локальные акты и документы по организации и проведению</li> </ul>  | Анализ, изучение документации | Зам. директора по УМР     | Ежегодно по состоянию на 01.05  | Чек-лист, отчет по самообследованию, отчет о проведении внутреннего аудита      |

|  |   |                               |  |                          |  |
|--|---|-------------------------------|--|--------------------------|--|
|  | <p>всех форм практики обучающихся;</p> <p>- Локальные акты и документы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников (график промежуточной аттестации, экзаменационные и зачетные ведомости, сводные ведомости, протоколы заседания ГЭК, программы ГИА).</p>  |                               |  |                          |  |
|  | <p>- соответствие нормативных локальных актов требованиям законодательства</p>  | Анализ, изучение документации | Юрисконсульт   | ежегодно на 01.01        | Отчет по самообследованию, чек-лист, отчет о проведении внутреннего аудита |
| Образовательный процесс, аудиторная деятельность | <p><b>Оценка условий реализации образовательных программ:</b></p> <p>- соответствие расписания занятий, проведения учебных занятий требованиям ЛНА, САНПиН и другим нормативным документам</p>  | Анализ, изучение документации | зам.директора по АХР, Совет родителей несовершеннолетних обучающихся | ежегодно на 31.08        | Отчет по самообследованию<br><br>Акт проверки                              |
|  | <p><b>Оценка соответствия реализуемых в филиале образовательных программ федеральным требованиям:</b></p> <p>- Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям;</p> <p>- Наличие основных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;</p> <p>- Соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам СПО;</p> <p>- Наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждой специальности);</p> <p>- Наличие и качество фондов оценочных средств по каждой специальности, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;</p> <p>- Наличие и качество разработанных электронных образовательных ресурсов;</p> <p>- участие представителей работодателя в разработке (обновлении) ОПОП;</p> <p>- соответствие ОПОП профессиональным стандартам.</p> | Анализ, изучение документации | Зам. директора по УМР  | Начало приемной кампании | Отчет по самообследованию, чек-лист, отчет о проведении внутреннего аудита |

|   |   |   |  |   |                                      |  |
|---|---|---|--|---|--------------------------------------|--|
| 3 | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, методическая деятельность                                | <b>Оценка условий реализации образовательных программ:</b><br>- Соответствие ОПОП требованиям современного рынка труда<br>- участие представителей работодателя в разработке (обновлении) ОПОП.   | Анализ и согласование ОПОП   | Представит ели работодател ей                                       | По состоянию на начало учебного года | Отчет по самообследованию  |
|   | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса   | <b>Мониторинг сформированности компетенций обучающихся на разных этапах освоения программы:</b><br>- Доля обучающихся, овладевших общими и профессиональными компетенциями, заявленными в федеральных государственных образовательных стандартах СПО;<br>- Доля победителей и призеров внутривузовских, региональных и Всероссийских чемпионатов (олимпиад, конкурсов) профессионального мастерства;<br>- Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки <<хорошо>> и <<отлично>>, в общей численности выпускников | Анализ, наблюдение, проверка знаний и умений, практического опыта и степени достижения компетенций | Зам. директора по УМР   | По состоянию на конец учебного года  | Отчет по самообследованию, результаты выступлений и аттестации   |
| 4 | Результаты освоения обучающимися основных образовательных программ  | <b>Мониторинг сформированности компетенций обучающихся на разных этапах освоения:</b><br>- Доля обучающихся, поступивших на базе 9-ти классов, выполнивших требования государственных образовательных стандартов среднего общего образования (по результатам ВПР)   | Тестирование , проверка знаний и умений, анализ  | Зам.директ ора по УМР   | По состоянию на конец учебного года  | Отчет по самообследованию, результаты ВПР  |
| 5 | Результаты освоения обучающимися, поступившим на базе 9-ти классов, программы среднего общего образования программы | <b>Мониторинг качества результативности деятельности педагогических работникови сотрудников:</b><br>- Доля студентов, пропустивших занятия, без уважительной причины<br>- Доля студентов, отчисленных из образовательной организации<br>- Положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся   | Наблюдение, собеседовани е, анализ   | заведующие отделением и   | ежемесячно                           | Ведомости посещаемости и успеваемости, итоговые ведомости успеваемости, годовой отчет о деятельности филиала |
| 6 | Посещение занятий и сохранность контингента, психологическое сопровождение  | <b>Оценка условий реализации образовательных программ:</b><br>- Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях;<br>- Процент пропусков занятий по болезни<br>- Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий<br>- Оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов)<br>- Наличие ЛНА, регламентирующих порядок и условия   | Наблюдение, беседа, анализ   | Начальник отдела воспитатель ной работы, специалист по охране труда | По состоянию на конец учебного года  | Отчет по самообследованию  |

|   |  |   |  |  |                                     |  |
|---|--|---|--|--|-------------------------------------|--|
|   |  | обеспечения здоровья обучающихся;<br>- условия организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.   |  |  |                                     |  |
| 7 | Процессы обеспечения безопасности и здоровья обучающихся   | <b>Мониторинг качества результативности деятельности педагогических работников и сотрудников:</b><br>- Организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;<br>- Локальные акты по организации воспитательной работы в Филиале;<br>- Протоколы заседаний органов студенческого самоуправления<br>- рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы<br>- наличие социокультурной среды<br>- организация работы общежитий, спортивных комплексов, музея, библиотеки | Анализ, изучение документации, опрос, наблюдение | Начальник отдела ВР                        | По состоянию на конец учебного года | Отчет по самообследованию, чек-лист, отчет о проведении внутреннего аудита                         |
| 8 | Воспитательная работа в профессиональном становлении обучающегося, внеаудиторная деятельность, социокультурная среда, условия для развития и социализации личности | <b>Мониторинг сформированности компетенций обучающихся на разных этапах освоения программы:</b><br>- Доля обучающихся, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали)<br>- Доля обучающихся, занявших призовые места в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали)   | Наблюдение, анализ                               | Зам. директора по УМР, начальник отдела ВР | По состоянию на конец учебного года | Отчет по самообследованию, результаты выступлений, годовой отчет о деятельности филиала            |
| 9 | Индивидуальные достижения обучающихся  | - Доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием  | Наблюдение, опрос, анализ                        | начальник МЦПК                             | по состоянию на 31.12               | Отчет по самообследованию, годовой отчет о деятельности филиала                                    |
|   |  | - Доля обучающихся-призеров и победителей олимпиад, конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства;<br>- Доля обучающихся, успешно сдавших демонстрационные экзамены  | Наблюдение, опрос, анализ                        | Зам директора по УП и ВР                   | По состоянию на конец учебного года | Отчет по самообследованию, результаты выступлений, экзаменов, годовой отчет о деятельности филиала |

|    |   |   |   |   |  |   |
|----|---|---|---|---|--|---|
|    |   | <p><b>Оценка удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Филиала;</li> <li>- Доля обучающихся, родителей и работодателей положительно высказавшихся о качестве образования в Филиале;</li> <li>- Уровень удовлетворенности обучающихся информированием о ходе приемной кампании;</li> <li>- удовлетворенность обучающихся условиями реализации ОПОП – СПО:</li> <li>- расписание учебных занятий;</li> <li>- качество аудиторий и помещений филиала;</li> <li>- удовлетворенность обучающихся качеством учебно-методического и библиотечного обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- Удовлетворенность обучающихся условиями условия организации питания и медицинского обслуживания;</li> <li>- Удовлетворенность обучающихся условиями организации воспитательной работы;</li> </ul> | <p>Анкетирование, опрос, беседа</p>                               | <p>начальник отдела ВР, зам по УМР,</p> <p>Студенческий совет</p> <p>Совет родителей несовершеннолетних студентов</p> | <p>По состоянию на конец учебного года</p> | <p>Аналитический отчет, заключения председателей ГЭК,</p> <p>отчет о проведении внутреннего аудита,</p> <p>годовой отчет о деятельности филиала</p> |
| 10 | <p>Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования</p> | <p><b>Мониторинг качества результативности деятельности педагогических работников и сотрудников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников;</li> <li>- Договора/соглашения о сотрудничестве с центром занятости населения, Филиалами ОАО «РЖД» и другими организациями;</li> <li>- Системы мониторинга трудоустройств выпускников;</li> <li>- Отзывы работодателей;</li> <li>- Доля выпускников, трудоустроенных по специальности/профессии;</li> <li>- Доля выпускников, поступивших в образовательные организации высшего профессионального образования по профилю специальности;</li> <li>- наличие программ, индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников;</li> <li>- доля обучающихся по целевому договору от общего числа обучающихся</li> </ul>  | <p>Анализ, изучение документации, мониторинговое исследование</p> | <p>Зам. директора по УП и ВР</p>  | <p>Август - сентябрь</p>                   | <p>Отчет по самообследованию, чек-лист,</p> <p>отчет о проведении внутреннего аудита</p>  |
| 11 | <p>Трудоустройство выпускников</p>  | <p><b>Мониторинг качества результативности деятельности педагогических работников и сотрудников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников;</li> <li>- Договора/соглашения о сотрудничестве с центром занятости населения, Филиалами ОАО «РЖД» и другими организациями;</li> <li>- Системы мониторинга трудоустройств выпускников;</li> </ul>   | <p>Анализ, изучение документации, мониторинговое исследование</p> | <p>Зам. директора по УП и ВР</p>  | <p>Август - сентябрь</p>                   | <p>Отчет по самообследованию, чек-лист,</p> <p>отчет о проведении</p>   |

|   |  |   |  |                            |                   |   |
|---|--|---|--|----------------------------|-------------------|---|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отзывы работодателей;</li> <li>- Доля выпускников, трудоустроенных по специальности/профессии;</li> <li>- Доля выпускников, поступивших в образовательные организации высшего профессионального образования по профилю специальности;</li> <li>- наличие программ, индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников;</li> <li>- доля обучающихся по целевому договору от общего числа обучающихся</li> </ul>   |  |                            |                   | внутреннего аудита  |
| Деятельность по управлению и обеспечению условий реализации ППССЗ |  |   |  |                            |                   |   |
| 12  | Материально-технические ресурсы  | <p><b>Оценка условий реализации образовательных программ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;</li> <li>- Наличие компьютерной техники, в т.ч. с выходом в сеть Интернет;</li> <li>- Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам и электронной библиотеке</li> <li>- Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчёте на одного обучающегося;</li> <li>- наличие локальной вычислительной сети;</li> <li>- наличие и функционирование системы дистанционного обучения</li> </ul>  | Анализ, изучение документации                                | зав. библиотекой, зав. УВЦ | Август - сентябрь | Отчет по самообследованию, отчет о проведении внутреннего аудита  |
| 13  | Библиотечное и информационное обеспечение, информационно – технические ресурсы | <p><b>Оценка условий реализации образовательных программ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие штатного расписания, утвержденного ректором Университета;</li> <li>- Актуальные должностные инструкции штатных сотрудников;</li> <li>- Соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;</li> <li>- Соответствие педагогического состава по образованию и квалификации, опыта работы;</li> <li>- Наличие перспективного плана повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>- Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.</li> <li>- Доля преподавателей профессиональных модулей, имеющих опыт работы на производстве не менее трех лет не менее 25%</li> <li>- Доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку, стажировку</li> <li>- Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории</li> </ul> | Мониторинговые исследования<br>Анализ, изучение документации | Начальник ОК               | Август - сентябрь | Отчет по самообследованию, чек-лист, отчет о проведении внутреннего аудита, годовой отчет о деятельности филиала, план повышения квалификации педагогических работников и сотрудников филиала |

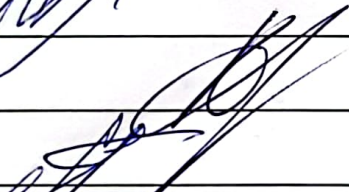
|    |  |   |                               |                       |                             |  |
|----|--|---|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--|
|    |  | - Доля педагогических работников, участвующих в международных проектах и организациях, конференциях   |                               |                       |                             |  |
| 14 | Кадровые ресурсы                           | <p><b>Оценка условий реализации образовательных программ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие паспорта комплексной безопасности учреждения, паспортов доступности;</li> <li>- Инструкции по охране труда;</li> <li>- Журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;</li> <li>- План мероприятий по подготовке Филиала к новому учебному году;</li> <li>- наличие и выполнение плана ремонтных работ по объектам филиала;</li> <li>- наличие и выполнение плана антитеррористической защищенности объектов филиала;</li> <li>- наличие и выполнение плана ГО и ЧС;</li> <li>- наличие ответственных, прошедших обучение, за пожарную безопасность на объектах филиала;</li> <li>- прохождение сотрудниками обучения по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил оказания первой помощи;</li> <li>- наличие актов проверки объектов филиала к новому учебному году.</li> </ul> | Анализ, изучение документации | Зам. директора по АХР | Август - сентябрь           | Отчет по самообследованию, чек-лист, отчет о проведении внутреннего аудита |
| 15 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности | <p><b>Оценка условий реализации образовательных программ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие финансового обеспечения образовательных программ нормативам.</li> <li>- Динамика доходов Филиала из средств от приносящей доход деятельности в расчёте на одного педагогического работника.</li> <li>- Динамика роста средней заработной платы педагогических работников;</li> <li>- выполнение дорожной карты в части соответствия уровня заработной платы преподавателей среднему показателю заработной платы по РК, соответствие доли дохода заработной платы преподавателей установленному показателю</li> </ul>  | Анализ, изучение документации | Гл. бухгалтер         | Август - сентябрь           | Отчет по самообследованию, справка о проведении финансового аудита         |
| 16 | Финансовое обеспечение                     | <p><b>Мониторинг качества результативности деятельности педагогических работников и сотрудников:</b></p> <p>Программа развития образовательного учреждения предусматривает ( не предусматривает):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие отдельных образовательных программ;</li> <li>-SWOTанализ;</li> <li>- оценку перспектив развития образовательных рынков региона формулировку целей;</li> <li>- развитие системы управления программой;</li> <li>- позиционирование программы на рынке образовательных услуг;</li> </ul>  | Анализ, изучение документации | Директор              | В течение календарного года | Отчет по самообследованию, отчет о проведении внутреннего аудита           |



|    |                                  |   |                               |          |  |   |
|----|----------------------------------|---|-------------------------------|----------|--|---|
|    |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределение зон ответственности между различными структурами, принимающими участие в формировании и реализации образовательной программы</li> <li>- Нормативно-правовые акты Филиала, обеспечивающие деятельность филиала</li> </ul>   |                               |          |  |   |
| 17 | Управление деятельностью Филиала | <p>Программа развития образовательного учреждения предусматривает (не предусматривает):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие отдельных образовательных программ;</li> <li>- SWOT анализ;</li> <li>- оценку перспектив развития образовательных рынков региона формулировку целей;</li> <li>- развитие системы управления программой;</li> <li>- позиционирование программы на рынке образовательных услуг;</li> <li>- распределение зон ответственности между различными структурами, принимающими участие в формировании и реализации образовательной программы</li> <li>- Нормативно-правовые акты Филиала, обеспечивающие деятельность филиала</li> </ul> | Анализ, изучение документации | Директор | В течение учебного и календарного года | <p>отчет по самообследованию</p> <p>отчет о проведении внутреннего аудита</p> |

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УМР \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Д.М. Сулимова

Зам.директора по АХР \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ И.М. Комаров

Зам.директора по УП и ВР \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Л.А. Химич

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н. О. Рогаткина